

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 23

„PROMYCZEK” W SŁUPSKU

UL.WAZÓW 1A

Słupsk, 03.10.2011 roku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 23 „PROMYCZEK” W SŁUPSKU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa strukturę wewnętrzną przedszkola publicznego Nr 23 „Promyczek” w Słupsku oraz zasady jego funkcjonowania.

§ 2

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzoną przez Miasto Słupsk.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność jest finansowana przez Miasto Słupsk oraz rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu poza wymiar zajęć.
3. Przedszkole jest jednostką budżetową powołaną do wychowania i nauczania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Kierownikiem przedszkola jest dyrektor.

§ 3

1. Cele przedszkola:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Zadania przedszkola:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem,
- 8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne,
- 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń,
- 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,
- 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

3. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną, która polega na:

- 1) rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych,
- 2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków wynikających w szczególności z:
 - a) niepełnosprawności
 - b) niedostosowania społecznego
 - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - d) szczególnych uzdolnień
 - e) specyficznych trudności w uczeniu się
 - f) zaburzeń komunikacji językowej
 - g) choroby przewlekłej
 - h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - i) niepowodzeń edukacyjnych
 - j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzenia czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
 - k) trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
 - l) innych potrzeb dziecka.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Strukturę organizacyjną przedszkola stanowią:
 - 1) kierownictwo przedszkola – dyrektor
 - 2) personel pedagogiczny
 - 3) personel administracyjny:
 - a) główny księgowy
 - b) samodzielny referent ds. administracyjno-gospodarczych
 - c) referent ds. administracyjno-gospodarczych
 - 4) personel obsługowy:
 - a) kucharz
 - b) pomoce kuchenne
 - c) woźne oddziałowe
 - d) konserwator

§ 5

1. Personel przedszkola podlega bezpośrednio dyrektorowi.
2. Podział zadań na poszczególne stanowiska pracy określają zakresy obowiązków zatwierdzone przez dyrektora.
3. Wielkość zatrudnienia w przedszkolu ustala dyrektor zgodnie z przepisami oraz w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 6

1. Przedszkole jest placówką publiczną czynną od 1 września do 30 czerwca następnego roku, z przerwą wakacyjną w lipcu i sierpniu / w czasie przerwy wakacyjnej czynne są przedszkola dyżurujące/.
2. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 do 16.30.
3. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się w godzinach zadeklarowanych przez rodziców w umowie o świadczeniu usług.
4. Dziecko w przedszkola przebywa w tzw. oddziałach wiekowych.
5. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowany jest program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczyciela/li, programy innowacyjne, nowatorskie projekty do pracy z dziećmi.
6. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa „Arkusze organizacyjny przedszkola” zatwierdzony przez organ prowadzący.
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia dla poszczególnych grup wiekowych zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
8. W przedszkolu mogą odbywać się zajęcia dodatkowe organizowane na życzenie rodziców i przez rodziców opłacane.
9. Dziecko do przedszkola powinno być przyrowadzane i odbierane przez osoby dorosłe /rodziców, prawnych opiekunów lub osoby pisemnie do tego upoważnione/.
10. Dziecko przyrowadzane do przedszkola powinno być zdrowe i czyste.
11. Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy w przypadku zalegania z odpłatnością przekraczającą jeden miesiąc.

ROZDZIAŁ III

ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Przedszkole działa w oparciu o następujące zasady:
 - 1) praworządność
 - 2) służebność wobec społeczności
 - 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym
 - 4) jednoosobowego kierownictwa
 - 5) kontroli wewnętrznej
 - 6) podziału zadań pomiędzy personelem pedagogicznym a administracyjno-obługowym
 - 7) wzajemnego współdziałania
 - 8) pozytywnej komunikacji.

§ 8

1. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi i zapewnia im bezpieczeństwo dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności: zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki.

§ 9

1. Pracownicy przedszkola w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań kierują się przepisami prawa, do przestrzegania których są zobowiązani.

§ 10

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem przedszkola.
2. Zakupy i inwestycje są realizowane po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 11

1. Przedszkolem kieruje dyrektor i wykonuje zadania przy pomocy pracowników administracyjnych, którzy ponoszą odpowiedzialność przed dyrektorem za realizację swoich zadań.
2. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do współdziałania ze sobą, a w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.
3. Pracownicy realizują zadania wynikające z przepisów prawa i regulaminów.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Postanowienia powyższego regulaminu obowiązują wszystkie podmioty mające wpływ na wychowanie i edukację dziecka / rodziców, prawnych opiekunów i pracowników przedszkola/.
2. Regulamin może ulec zmianom w miarę potrzeb zaistniałych w funkcjonowaniu i organizacji pracy przedszkola.